



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 141
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

3 октября 2018 год

№ 162/н-ОУ

Тюмень

Об утверждении Порядка организации
питания работников МАДОУ д/с №141
города Тюмени

В целях создания оптимальных условий для работы, обеспечения права работников на отдых и питание, руководствуясь письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», с учетом мнения профсоюзного комитета (протокол от 01.10.2018 №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания работников МАДОУ д/с № 141 города Тюмени согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными лицами за организацию питания работников, контроля своевременного и адресного предоставления питания работникам:
1 корпус (ул. Монтажников, 24) – ст. медицинская сестра Ядрышникова Л.А.
2 корпус (ул. Широтная, 117) – ст. медицинская сестра Юдина А.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Иванова
Юдина

Н.П. Иванова
А.С. Юдина
Л.А. Ядрышникова

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ
МАДОУ Д/С № 141 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания оптимальных условий для работы, обеспечения права работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 города Тюмени (далее – Учреждение) на отдых и питание.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 108 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 15 ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», уставом Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и (или) трудовыми договорами.

2.2. Воспитатели обедают вместе с детьми в установленное режимом дня время. Питание остальных работников организуется в соответствии с режимом их работы в период перерыва, предоставляемого для отдыха и питания, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Работники имеют право получения одноразового питания в Учреждении (обеда) в рабочие дни. В обед включается:

- первое блюдо;
- хлеб.

2.4. Работник, желающий получать питание в Учреждении, подает письменное заявление на имя заведующего Учреждением о постановке его на питание по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Питание работников производится из общего котла (без права выноса) по норме детского меню для детей от 3-х до 7 лет.

2.6. Для отпуска продуктов со склада в каждом корпусе Учреждения старшей медицинской сестрой ежедневно составляется меню-требование на предоставление питания работникам с указанием количества порций и выхода блюд.

2.7. Для организации питания работников используются продукты, закупаемые Учреждением для организации питания воспитанников. Сырьевой набор для приготовления блюд работников в меню-требовании идентичен сырьевому набору для приготовления блюд для детей в возрасте от 3-х до 7 лет.

2.8. На основании меню, накопительной ведомости ответственным сотрудником бухгалтерии определяется стоимость обеда работников на каждый день.

3. УЧЕТ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ

3.1. Для расчета стоимости питания конкретного работника лицом, ответственным за организацию питания работников, составляется табель учета питания, который ежемесячно в срок до последнего числа месяца подается в бухгалтерию Учреждения.

3.2. За питание работники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.3. Оплата за питание осуществляется авансовым платежом посредством электронных платежных терминалов в срок до 10 числа каждого месяца.

3.4. При отсутствии работника на работе (болезнь, отпуск, командировка) производится перерасчет стоимости питания в соответствии с табелем учета использования рабочего времени. Сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты стоимости питания и переносится на следующий месяц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Ответственность за организацию питания работников несет лицо, определенное приказом заведующего Учреждением.

4.2. Ответственность за целевое использование средств, расчет стоимости питания работников несёт главный бухгалтер Учреждения.

Приложение к Порядку организации питания
работников МАДОУ д/с № 141 города Тюмени

Заведующему МАДОУ д/с №141 города Тюмени

Ивановой Наталье Петровне

(Ф.И.О., должность работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на питание

Прошу поставить меня на питание с «_____» _____ 20__ г.
С Порядком организации питания работников МАДОУ д/с № 141 города Тюмени,
порядком расчета стоимости питания ознакомлен.

_____/ _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)